

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

BAŞVURULARI

(KA171 Projesi - 2025-1-TR01-KA171-HED-000319291)

Üniversitemizde, 2025-2026 Akademik yılı için Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışında anlaşmalı üniversitelerimizden birinde ders verme değişim faaliyetinde bulunulmak üzere Personel Hareketliliği başvuruları başlamıştır.

Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde yine ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Hareketliliğe katılan öğretim elemanı haftada en az 8 saat ders vermekle yükümlüdür. (Üzerinde ders yükü görünmeyen araştırma görevlileri bu hareketliliğe başvuru yapamaz, ders yükü görünen araştırma görevlileri, ders yükü olduğuna dair resmî belgeyi sistem üzerinden yüklemek durumundadır).

Personel ders verme hareketliliği kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir. Anlaşma olmayan kurumlara ders verme hareketliliği gerçekleştirilemez.

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ

İlan Tarihi	28.08.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	11.09.2026
Başvuru Bitiş Tarihi	01.10.2026
Sonuçların Açıklanması	05.10.2026
İtiraz İçin Son Tarihi	07.10.2026
Feragat İçin Son Tarih	10.10.2026
Hareketlilik Programı Son Tarih	31.07.2028
Ders Verme Hareketliliği Kontenjanı*	1 (Seçilen Personel Kosova- Kolejji Universum O.P için değerlendirilecektir)

Not 1: Başvurular sadece Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde görev yapan Akademik Personel için açıktır. İlgili bölümlerde ders verme yetkisi olan Akademik Personel başvuruda bulunabilecektir (ortak dersler hariç olmak üzere).



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.

BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

Başvuru Şartları

1. Ders Verme Hareketliliği kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Kapadokya Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı olması
2. Personelin Ders Verme Hareketliliği için ders verme yükümlülüğünün olması,
3. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. (Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.)
4. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabındaki asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/egitim programı sunabilecek ve ders anlatacak veya eğitim alacak yeterli dil yetisine sahip olması gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri

- Başvuru Formu
- Ders Verme Hareketliliği - Öğretim Planı
- Yabancı Dil Seviyesini Gösterir Belge

Not: İstenilen tüm belgeler başvuru sitesine pdf olarak eklenecektir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ

1. Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilecektir. İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
2. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
3. Eğitim Alma Faaliyetine de başvuru yapan personel hangi hareketliliği önceliklendirdiğini bildirmediği takdirde önceliklendirme komisyon tarafından yapılacak ve programların birinden eksi (-) puan uygulanacaktır.
4. Engelli personel önceliklendirilir. (Evrak tesliminde belgelendirme şartı vardır)
5. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (Evrak tesliminde belgelendirme şartı vardır)
6. Değerlendirme yapılırken her personele 40 taban puan verilecek ve aşağıdaki şartlara göre puan kriterleri artacak veya azalacaktır.



Değerlendirme Ölçütleri

Programa başvuran personel, kendi birimleri arasında bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirlenerek aşağıdaki değerlendirme ölçütlerinde tekrar değerlendirilir.

- Yabancı Dil puanı önceliklendirilir (bkz. Dil seviyesi)
- Ders Verme faaliyetine ilk kez katılım sağlayacak olan personel önceliklendirilir (+10 puan)
- Engelli personel belgelendirmek şartıyla önceliklendirilir (+10 puan)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir (+10 puan)
- Ders Verme hareketliliğine kabul belgesi sunan personel önceliklendirilir (+5 puan)
- Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz: Erasmus+ Ana Eylem 1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı, s.36)

Yukarıda belirtilenlere ek olarak, yükseköğretim kurumu, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir.

“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalananak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

SEÇİM KRİTERLERİNE EK PUAN TABLOSU

ÖLÇÜT	AĞIRLIKLIL PUAN
Dil Seviyesi	Yabancı Dil Puanının %10'u değerlendirilmeye alınır.
Personelin Fakülte, Enstitü, Bölüm, Yüksekokul Erasmus koordinatörlüğü görevini yürütmesi (Akademik Personel)	+10
Üniversitemize yeni bir ikili anlaşma kazandıran öğretim elemanlarımız	+10
Erasmus+ programları çerçevesinde Üniversitemize öğrenci gelmesine vesile olan veya gelen öğrenciye ders veren akademik personelimiz	+10
Daha önce programdan yararlanan öğretim elemanlarımız (her bir hareketlilik için)	-10
Kabul belgesine sahip olmak	+5
Engelli personel (belgelendirmek şartı ile)	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel (belgelendirmek şartı ile)	+10
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik (DOTs) faaliyet yapacak olmak	+5
ÖLÇÜT (40 Taban Puan Üzerinden)	AĞIRLIKLIL PUAN

HAREKETLİLİK SÜRESİ

Ders Verme: Personel ders verme hareketliliği 5 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır. (Program sonunda bilet ve yurtdışı giriş çıkış mühürleri istenecek olup eksik gün tespit edildiği takdirde program katılımı onaylanmayacaktır ve iade işlemi başlatılacaktır, bu sebeple giriş çıkış tarihlerini ofise bildirilmesi gerekmektedir)

HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.



Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe (€)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı **Katılım Sertifikası** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında akademik yararlanıcının **en az 8 saat ders verdiği** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarını; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.

Ders Verme Hareketliliği Nihai Rapor Formu dönüş itibarıyla katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir. Raporun dönüş itibarı ile 10 gün içinde yapılması zorunludur.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılamaz.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır; bu sebeple ders verilecek günlerin sıralı hafta içi günlerine tekabül etmesine özen gösterilmelidir.

SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Standart Seyahat Hibe Tutarı (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (€)
10-99	28	56
100-499	211	285
500-1999	309	417
2000-2999	395	535
3000-3999	580	785
4000-7999	1188	1188
8000 ve üstü	1735	1735

Mesafe hesaplayıcı için Avrupa Komisyonu'nun https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en_web adresi kullanılmaktadır.

Yeşil Seyahat Hibesi mutlaka ispat edilmelidir. Bu ispat araç gümrük giriş çıkış mühürlerinin ispatı ile yapılmalıdır.

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra ders verme hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır.

Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri veya ülke içinde şehirlerarası seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.

Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, binış kartları, vs).

Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi ile İrtibata Geçiniz

Tel: +90 538 931 49 09

E-posta: erasmus@kapadokya.edu.tr

Adres: Kapadokya Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Mustafapaşa Yerleşkesi, 50420 Mustafapaşa, Ürgüp/Nevşehir

***Erasmus+ Program Rehberi için:** <https://www.ua.gov.tr/media/23hnbura/uygulama-el-kitab%C4%B1-2025-v2-son.pdf>



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.